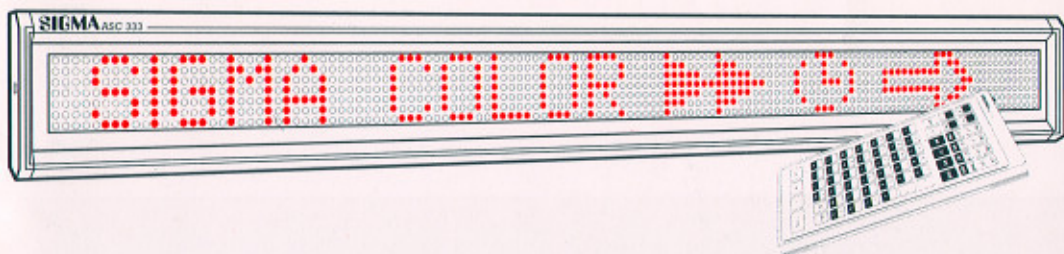


SIGMA

ASC 333

Gebrauchsanweisung
Color-Laufschrift



Sehr geehrter Kunde

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf dieses **SIGMA** Produktes. Wie alle Erzeugnisse von **SIGMA** wurde auch dieses Produkt aufgrund neuester technischer Erkenntnisse entwickelt und unter Verwendung zuverlässigster und modernster elektrischer/elektronischer Bauteile hergestellt.

Bitte nehmen Sie sich einige Minuten Zeit, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen, und lesen Sie die nachfolgende Bedienungsanleitung durch.

Besten Dank!



Dieser Artikel entspricht allen verbindlichen europäischen Normen.
GX A3063

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---------------------------------|----|
| Einführung | 3 |
| Anzeige einrichten | 4 |
| Programmierung von Mitteilungen | 6 |
| Mitteilungen löschen | 8 |
| Farben | 9 |
| Zeit anzeigen | 11 |
| Einstellen der Uhr | 11 |
| Einstellen des Timers | 11 |
| Programmieren von Grafiken | 12 |
| Mitteilungen sortiert anzeigen | 14 |
| Paßwort | 15 |
| Tasten und Funktionen | 15 |
| Beispiele | 18 |

I. Einführung

Ihr Karton enthält die mehrfarbige Laufschriftanzeige, die Tastatur ohne Kabel, ein Netzteil, die Bedienungsanleitung, eine Garantiekarte und ein Montageset.

Ihre Anzeige verfügt über eine vorprogrammierte Demo-Mitteilung, die Ihnen einige der Funktionen zeigt, mit denen Sie ihre Mitteilungen attraktiver gestalten können. Wenn Sie die Anzeige anschalten, erscheint die Demo-Mitteilung. Sie können diese Demo-Mitteilung löschen und Ihre eigene eingeben. Wenn Sie alle Ihre eigenen Mitteilungen löschen, erscheint automatisch wieder die Demo-Mitteilung.

Ihre Anzeige besitzt 38 vorprogrammierte Grafiken, mit denen Sie Ihre Mitteilung interessanter gestalten können. Für spezielle Anwendungen können Sie auch Ihre eigenen Grafiken erzeugen.

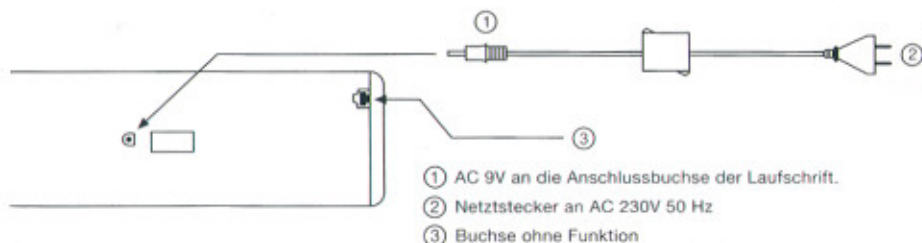
Dies sind die wichtigsten Merkmale Ihrer Anzeige:

- Echtfarben - erzeugen hellere und deutlichere Mitteilungen.
- Infrarottastatur - in Richtung der Laufschrift halten und drücken, Ihre Mitteilung wird auf die Anzeige übertragen.
- Speichert gleichzeitig bis zu 26 verschiedene Mitteilungen.
- Kombiniert Mitteilungen auf Ihren Befehl mit anderen, um mehr Wirkung zu erzeugen.
- Speicherkapazität 16 000 Zeichen.
- Zeitsteuerung verschiedener Mitteilungen können automatisch zu unterschiedlichen Zeiten angezeigt werden.
- Vorprogrammierte und vom Anwender zu programmierende Grafiken.
- Anzeige „GROSSER“ Zeichen und europäischen Sprachen.

II. Anzeige einrichten

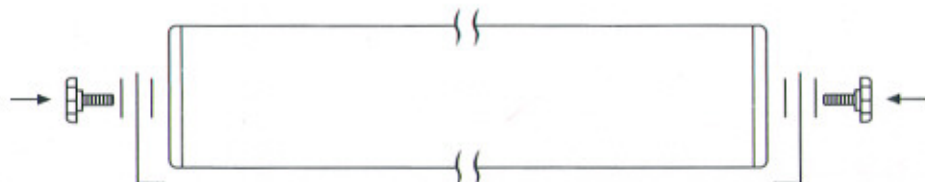
A) Netzteil

Schliessen Sie das Netzteil wie gezeigt an.



B) Montage

Sie können Ihre Laufschrift verschieden anbringen. Mit den mitgelieferten Haltern ist eine Montage sowohl an der Decke als auch an der Wand oder auf dem Tresen möglich. Sie können die Laufschrift drehen, um den Winkel der Anzeige so auszurichten, dass sie möglichst gut lesbar ist.



C) Tastenfeld

Es gibt vier Arten von Tasten auf dem Tastenfeld:

Funktionstasten:

RIGHT, UP, DOWN, CLSE, ...

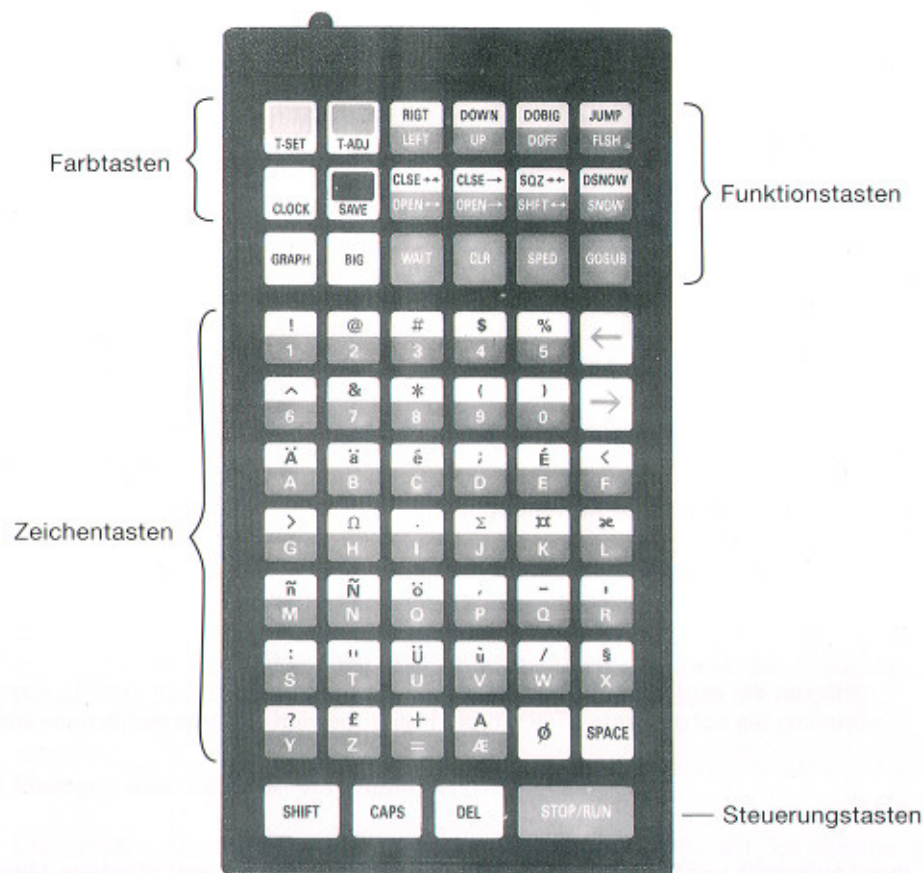
Zeichentasten:

1, 2, 3, 4, A, B, C, D, verschiedene Sonderzeichen und europäischer Sprachen, ...

Farbtasten:

Rot, grün, gelb, roter Hintergrund, grüner Hintergrund, gelber Hintergrund, ...

Steuerungstasten:
SHIFT, CAPS, DEL, GRAPH, STOP/RUN, ...



III. Programmierung von Mitteilungen

A) Löschen der Demo-Mitteilung in den Sektionen A, B, und C

1. Stecken Sie das Netzteil ein.
2. Erscheint die Demo-Mitteilung auf der Laufschrift, nehmen Sie die Fernbedienung und richten Sie diese auf den Sensor, drücken Sie die Taste STOP/RUN. Auf dem Bildschirm erscheint eine der folgenden Mitteilungen: „PROGRAM-A“, „PROGRAM-B“ oder „PROGRAM C“.

Drücken Sie „A“, und auf der Anzeige erscheint „A<STRT>“, drücken Sie die Taste CAPS und dann DEL, so erscheint „PAGE DEL Y/N“ (Seite löschen J/N), drücken Sie Y für Ja, und auf der Anzeige erscheint wieder „A<STRT>“, drücken Sie nun STOP/RUN, und auf der Anzeige erscheint „NO DATA“ (Keine Daten). Diese Meldung bestätigt, dass die Mitteilung aus Sektion A gelöscht wurde und sich keine Daten in Sektion A befinden.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für die Sektionen „PROGRAM-B“ und „PROGRAM-C“.

B) Programmierung eigener Mitteilungen

1. Programmieren Sie eine einfache Mitteilung
 - Drücken Sie die Taste STOP/RUN: es erscheint PROGRAM-A auf der Anzeige
 - Geben Sie A ein: A<STRT> erscheint
 - Tippen Sie Hallo! ein: Hallo! erscheint auf der Anzeige.
 - Drücken Sie achtmal auf die Leertaste.
 - Drücken Sie auf die Taste STOP/RUN: Hallo! bewegt sich von rechts nach links.

C) Sektionsanzeige

Ihre Laufschrift verfügt über 26 Speicherbereiche, in denen verschiedene Mitteilungen gespeichert werden können.

Sie können die Mitteilungen jeder Sektion anzeigen, indem Sie folgende Schritte ausführen:

1. Unterbrechen Sie die Darstellung der aktuellen Mitteilung:
 - Drücken Sie die Taste STOP/RUN, waren Sie in Sektion B, erscheint „Program-B“ auf der Anzeige.
2. Eine Sektion auswählen:
 - Geben Sie irgendeinen Buchstaben zwischen A und Z ein unter dem die gewünschte Mitteilung gespeichert wurde. Befindet sie sich in Sektion W, geben Sie einfach ein „W“ ein.
3. Neue Mitteilung anzeigen:
 - Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

D) Bearbeitung von Mitteilungen

Wählen Sie die Sektion aus, die Ihre Mitteilung enthält.

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.
2. Geben Sie irgendeinen Buchstaben zwischen A und Z ein unter dem die gewünschte Mitteilung gespeichert wurde. Wenn Sie D eingeben, erscheint D<STRT>, und Sie befinden sich im Editiermodus für Sektion D.
3. Um festzustellen, ob sich eine Mitteilung in Sektion D befindet, drücken Sie auf die Taste → :
 - Steht immer noch D<STRT> auf der Anzeige, befindet sich keine Mitteilung in Sektion D. Beginnen Sie mit der Eingabe Ihrer Mitteilung.
 - Befindet sich eine Mitteilung in dieser Sektion, benutzen Sie die Pfeiltasten → und ←, um den Cursor auf die Position zu bewegen, die Sie bearbeiten möchten. Im folgenden zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Mitteilung ändern können.

E) Fehler korrigieren

Befindet sich ein Fehler in Ihrer Mitteilung, drücken Sie die Pfeiltasten → und ←, um das fehlerhafte Zeichen nach rechts zu schieben. Drücken Sie die Taste „DEL“, um das falsche Zeichen zu löschen.

F) Zeichen einfügen

Möchten Sie zwischen „C“ und „E“ ein „D“ in das Wort „ABCEF“ einfügen, bewegen Sie das Wort nach rechts, bis das „C“ rechts an der Anzeige angekommen ist. Geben Sie das „D“ ein, so wird es zwischen dem „C“ und dem „E“ eingefügt.

G) Einfügen oder Löschen von Funktion

Drücken Sie eine Funktionstaste, z.B. UP, so erscheint <UP> auf der Anzeige. Sie können <UP> genauso löschen, wie wir es im Abschnitt „Einen Fehler korrigieren“ beschrieben haben. Auch können Sie <UP> wie oben unter „Ein Zeichen einfügen“ beschrieben einfügen. Eine Funktion belegt einen Zeichenplatz im Speicher.

IV. Mitteilungen löschen

A) Mitteilungen einer Sektion löschen

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN (Wenn Sie sich in Sektion B befinden, erscheint „PROGRAM-B“ auf der Anzeige.)
2. Wählen Sie die Sektion aus, die Sie löschen möchten. (Wenn Sie z.B. Sektion C löschen möchten, drücken Sie C, bis „C<STRT>“ auf der Anzeige erscheint.)
3. Drücken Sie die Tasten CAPS und dann DEL.
4. Auf der Anzeige erscheint „PAGE DEL? Y/N“ (Seite löschen J/N), geben Sie „Y“ ein.
5. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, und auf der Anzeige erscheint „NO DATA“ (Keine Daten), die Mitteilung wurde gelöscht.
6. Es wurden auch alle eingegebenen Grafiken und Zeiteinstellungen dieser Sektion gelöscht.

B) Speicher löschen (Alle Mitteilungen in allen Sektionen löschen)

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, die aktuelle Mitteilung wird nicht mehr angezeigt.
2. Wählen Sie irgendeine Sektion (Geben Sie einen beliebigen Buchstaben zwischen A und Z ein.)
3. Drücken Sie die Tasten SHIFT und DEL, bis auf der Anzeige „ALL DEL? Y/N“ (Alles löschen J/N) erscheint.
 - Geben Sie „Y“ für Ja ein, und es werden alle Mitteilungen gelöscht. Die Laufschrift zeigt nun das Demo-Programm an. Es wurden auch alle eingegebenen Grafiken und Zeiteinstellungen gelöscht.
 - Möchten Sie nicht alles löschen, geben Sie „N“ ein.
4. Möchten Sie auch die Demo-Mitteilungen der Sektionen A, B und C löschen, befolgen Sie die Anweisungen des Abschnitts (I.) „Löschen Sie die Demo-Mitteilung in Sektion A, B, und C“, um die Demo-Mitteilungen in den jeweiligen Sektionen zu löschen.

V. Farben

Es gibt zwei Arten der farbigen Darstellung. Einerseits können Sie die Zeichen in Rot, Gelb oder Grün ohne Hintergrundfarbe anzeigen. Andererseits können Sie für Zeichen und Hintergrund unterschiedliche Farben auswählen. So wird Ihre Laufschrift vielfarbig.

A) Standardfarbe

Wenn Sie keine Farbe auswählen, wählt die Anzeige automatisch eine für Sie aus.

1. Wenn Sie keine Hintergrundfarbe auswählen, wählt die Anzeige automatisch Schwarz für Sie aus (d.h. keine Hintergrundfarbe).
2. Wenn Sie keine Vordergrundfarbe auswählen, wählt die Anzeige automatisch Gelb für Sie aus. Das bedeutet, wenn Sie einfach Ihre Mitteilung eingeben und weder Vorder- noch Hintergrundfarbe angeben, erscheint Ihre Mitteilung nur in gelben Buchstaben.
3. Haben Sie eine Hintergrundfarbe, aber keine Vordergrundfarbe ausgewählt, wird die Vordergrundfarbe automatisch nach folgenden Regeln für Sie ausgewählt:

Gewählte Hintergrundfarbe
Rot
Grün
Gelb

Zugewiesene Vordergrundfarbe
Gelb
Gelb
Grün

B) Die Anwendung der Farben

| Hintergrund | Vordergrund | Tastenkombinationen |
|---|-------------|---|
| Schwarz (Rote Buchstaben ohne Hintergrundfarbe) | Rot | Drücken Sie SHIFT, schwarze Farbe, rote Farbe |
| Schwarz (Grüne Buchstaben ohne Hintergrundfarbe) | Grün | Drücken Sie SHIFT, schwarze Farbe, grüne Farbe |
| Schwarz (Gelbe Buchstaben ohne Hintergrundfarbe) | Gelb | Drücken Sie SHIFT, schwarze Farbe, gelbe Farbe |
| Rot (Grüne Buchstaben mit rotem Hintergrund) | Grün | Drücken Sie SHIFT, rote Farbe, grüne Farbe |
| Rot | Gelb | Drücken Sie SHIFT, rote Farbe, gelbe Farbe |
| Rot | Schwarz | Drücken Sie SHIFT, rote Farbe, schwarze Farbe |

| Hintergrund | Vordergrund | Tastenkombinationen |
|-------------|-------------|---|
| Grün | Rot | Drücken Sie SHIFT, grüne Farbe, rote Farbe |
| Grün | Gelb | Drücken Sie SHIFT, grüne Farbe, gelbe Farbe |
| Grün | Schwarz | Drücken Sie SHIFT, grüne Farbe, schwarze Farbe |
| Gelb | Rot | Drücken Sie SHIFT, gelbe Farbe, rote Farbe |
| Gelb | Grün | Drücken Sie SHIFT, gelbe Farbe, grüne Farbe |
| Gelb | Schwarz | Drücken Sie SHIFT, gelbe Farbe, schwarze Farbe |

Wählen Sie die Farbe der Funktionen, die im Bearbeitungsmodus angezeigt werden. Die Standardfarbe für Funktionen ist Gelb.

Um die Funktion Rot darzustellen, drücken Sie CAPS und die rote Farbtaste. Um die Funktion Grün darzustellen, drücken Sie CAPS und die grüne Farbtaste.

Indem Sie die Farbe der Funktion ändern, können Sie die Farbe Ihrer Mitteilung steuern. Wenn Sie eine bestimmte Farbe für eine Funktion festlegen, wird nur diese Farbe angezeigt. Wenn Sie allerdings Gelb als Funktionsfarbe ausgewählt haben, erscheint Ihre Mitteilung in der programmierten Farbe, weil sich Gelb aus Rot und Grün zusammensetzt. Deshalb ist Gelb die Standardfarbe für Funktionen.

Zum Beispiel:

Wenn die Funktionsfarbe Rot ist, wird nur die rote Farbe in Ihrer Mitteilung angezeigt. Die grüne Farbe in Ihrer Mitteilung wird nicht angezeigt. War die Mitteilung gelb, wird sie nun in roter Farbe angezeigt.

Wenn die Funktionsfarbe Grün ist, wird nur die grüne Farbe in Ihrer Mitteilung angezeigt. Die rote Farbe in Ihrer Mitteilung wird nicht angezeigt. War die Mitteilung gelb, wird sie nun in grüner Farbe angezeigt.

Wenn die Funktionsfarbe Gelb ist, wird Ihre Mitteilung in der programmierten Farbe angezeigt. Das Rot Ihrer Mitteilung wird rot dargestellt. Die grüne Farbe in Ihrer Mitteilung wird in grün angezeigt. War die Mitteilung gelb, wird sie nun in gelber Farbe angezeigt.

Bitte sehen Sie sich die Beispiele I und J an, dort finden Sie eine Mustermittteilung.

VI. Zeit anzeigen

Befinden Sie sich im Editiermodus (durch Drücken der Taste STOP/RUN und einen beliebigen Buchstaben zwischen A und Z), drücken Sie die Taste GRAPH und CLOCK (die Taste für Gelb), auf der Anzeige erscheint dann „24 Hour Y/N“ (24 Stunden J/N). Möchten Sie, dass die Uhr den 24 Stunden-Modus anzeigt, drücken Sie Y, und es erscheint ein Uhrensymbol in Ihrer Anzeige. Möchten Sie, dass die Uhr den 12 Stunden-Modus (AM-PM) anzeigt, drücken Sie N, und es erscheint ein Uhrensymbol in der Anzeige. Die Uhrzeit wird als Endbefehl betrachtet, und jegliche darauffolgende Mitteilung sollte mit einem Einführungsbefehl beginnen. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, drücken Sie die Taste STOP/RUN, und es wird 5 Sekunden lang die Zeit in Ihrer Mitteilung angezeigt. Wenn Sie den Strom abschalten, wird die Uhr dadurch nicht beeinträchtigt.

VII. Einstellen der Uhr

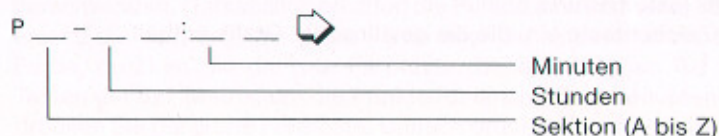
1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, geben Sie „A“ ein, drücken Sie die Taste GRAPH und T-ADJ (Taste für grüne Farbe).
2. Geben Sie die aktuelle Zeit in der Form: Stunde, Minuten, Sekunden ein.
3. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, und die neue Zeit wird gespeichert.

VIII. Einstellen des Timers

Es gibt 32 Timer-Werte, mit denen Sie verschiedene Sektionen zu verschiedenen Tageszeiten anzeigen lassen können. Ist der Zeitpunkt erreicht, erscheint die voreingestellte Sektion, bis der Zeitpunkt für eine andere Sektion erreicht ist. So stellen Sie den Timer ein:

A) Sie stellen den Timer zum ersten Mal ein

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, und geben Sie „A“ ein. (Sie befinden sich jetzt im Editiermodus von Sektion A.)
2. Drücken Sie die Tasten GRAPH und T-SET (die rote Farbtaste), folgendes erscheint auf der Anzeige:



3. Geben Sie die Sektion, Stunden und Minuten ein, die mit der Mitteilung in dieser Sektion angezeigt werden soll. Haben Sie sich vertan, können Sie Ihre Eingabe überschreiben oder die Taste DEL drücken, dann ist der Timer wieder leer. Geben Sie Sektion, Stunden und Minuten noch einmal ein.
4. Drücken Sie die Taste „→“, um zur nächsten Zeiteinstellung zu wechseln. Geben Sie die nächste Sektion, Stunden und Minuten ein. Drücken Sie auf die Taste „→“, um zur nächsten Zeiteinstellung in einer anderen Sektion zu wechseln.
5. Haben Sie alle gewünschten Timer eingestellt, drücken Sie die Taste STOP/RUN, um in den Editiermodus zurückzukehren. Ihre Zeiteinstellung ist fertig. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, um Ihre Mitteilung anzuzeigen.

B) Den vorher eingestellten Timer verändern

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, und geben Sie „A“ ein. Drücken Sie die Tasten GRAPH und T-SET. Drücken Sie die Taste „→“ oder „←“, um zu einem anderen Timer zu wechseln, bis Sie den erreicht haben, den Sie ändern möchten.
2. Überschreiben Sie Sektion, Stunden und Minuten, oder wenn Sie gar nichts anzeigen möchten, drücken Sie die Taste DEL, dann ist der Timer wieder leer. Ohne Eingabe wird nichts angezeigt, diese Eingabe wirkt sich nicht auf andere Timer aus.

Wenn Sie die Tasten CAPS und DEL drücken, um die Mitteilung in Sektion A zu löschen, wird auch Ihr Timer in Sektion A gelöscht. Dies können Sie umgehen, indem Sie die Zeit in einer anderen Sektion einstellen, z.B. Sektion Z, und Sektion Z dann nie löschen. Wenn Sie allerdings die Tasten SHIFT und DEL drücken, um den gesamten Speicher zu löschen, werden alle Timer gelöscht, egal in welcher Sektion sie gespeichert war.




































IX. Programmieren von Graphiken

A) Vorprogrammierte Grafiken anzeigen

Ihre Laufschrift verfügt über 38 vorprogrammierte Grafiken, die Sie in Ihrer Mitteilung verwenden können. Um eine der Grafiken im Editiermodus einer Sektion anzuzeigen (Drücken Sie die Taste STOP/RUN und einen beliebigen Buchstaben zwischen A und Z):

1. Drücken Sie die Taste GRAPH.
2. Geben Sie die Zeichentaste ein, die die gewünschte Grafik enthält.

(Folgend sehen Sie eine Tabelle der Grafiken.)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A  | B  | C  | D  | E  |
| F  | G  | H  | I  | J 6 |
| K  | L  | M  | N  | O  |
| P  | Q  | R — | S  | T à |
| U  | V  | W  | X  | Y  |
| Z  | =  | Æ  | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 0  | | |

Möchten Sie beispielsweise ein Auto anzeigen, drücken Sie einfach GRAPH und D, und es erscheint ein Auto in der Laufschrift.

B) Eigenen Grafiken erstellen

1. Drücken Sie die Taste GRAPH und einen der Buchstaben zwischen A und Z, 0 bis 9, =, AE.
2. Erscheinen die vorprogrammierten Grafiken, drücken Sie die Tasten GRAPH und SHIFT. Die Grafik blinkt.
3. Jede Grafik ist eine 6x7 Matrix und besteht aus den folgenden Tasten:
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, -, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, -, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, = AE, Δ, Leerzeichen.

Um das Licht eines Punktes auszuschalten, drücken Sie die schwarze Farbtaste gefolgt von den entsprechenden Tasten der 6x7 Matrix, so dass die Punkte verschwinden. (Tatsächlich erhalten die Punkte eine schwarze Färbung.) Das Schwarz ersetzt die ursprüngliche gelbe Farbe oder die aktuelle Farbe. Möchten Sie die rote Farbe, drücken Sie die rote Farbtaste. Danach drücken Sie die entsprechenden Tasten der 6x7 Matrix, um die Punkte rot einzufärben. Möchten Sie die grüne Farbe, drücken Sie die grüne Farbtaste. Danach drücken Sie die entsprechenden Tasten der 6x7 Matrix, um die Punkte grün einzufärben. Das Grün ersetzt die aktuelle Farbe.

Zum Beispiel:

Drücken Sie die Taste GRAPH und dann 9, ■ erscheint in der Anzeige.

Drücken Sie die Tasten GRAPH und SHIFT, ■ blinkt, um Ihnen mitzuteilen, dass Sie sich im Editiermodus für Grafiken befinden. Drücken Sie die schwarze Farbtaste und danach die folgenden Tasten: 1, 2, 6, 7, A, B, 4, 5, ←, 9, O, →, D, E, F, M, N, S, T, Y, Z, P, Q, R, V, W, X, AE, Ø, Leerzeichen. Die Punkte zu diesen Tasten werden abgeschaltet. Nur die Punkte zu den Tasten 3, 8, C, I, O, U, =, G, H, I, J, K, L sind noch an und ergeben ein Pluszeichen (+).

4. Nachdem Sie Ihre eigene Grafik erzeugt haben, drücken Sie die Taste STOP/RUN, um sie zu speichern. SHIFT + DEL löscht alle Ihre Grafiken und alle Ihre Mitteilungen in allen Sektionen, bitte benutzen Sie CAPS + DEL, um Ihre Mitteilungen zu löschen.

X. Mitteilungen sortiert anzeigen

Sie können die Mitteilungen in verschiedenen Speichersektionen beliebig miteinander verknüpfen, und Sie können die Mitteilungen zusammen als eine Mitteilung anzeigen, wenn Sie den Befehl GOSUB einsetzen.

A) Der Befehl GOSUB kann nur in Sektion A verwendet werden

Daher empfehlen wir Ihnen, Ihre Mitteilungen in die Sektionen B bis Z einzugeben und sich Sektion A für den Befehl GOSUB aufzuheben, so dass Sie die Mitteilungen der Sektionen B bis Z in unterschiedlichen Kombinationen ablaufen lassen können.

Beispielsweise können Sie ein Mittagsmenü von Montag bis Freitag als Sonderangebot in Sektion B bis F unterbringen, und Sie müssen nur den GOSUB Befehl in Sektion A verändern, damit die Mitteilung aus Sektion C am Dienstag angezeigt wird. Sehen Sie Beispiel G.

B) So zeigen Sie verschiedene Mitteilungen, die in den Sektionen B bis Z eingegeben wurden, in Sektion A an:

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN und geben Sie ein A ein. Sie befinden sich im Editiermodus für Sektion A.
2. Drücken Sie die Taste GOSUB, es erscheint „-<GOSUB>“ auf der Anzeige. Geben Sie B ein, und es erscheint „B<GOSUB>“ auf der Anzeige.
3. Drücken Sie die Leertaste und die Taste GOSUB. „<GOSUB> _ <GOSUB>“ erscheint auf der Anzeige. Geben Sie D ein, und „<GOSUB> D <GOSUB>“ erscheint auf der Anzeige. Zwischen zwei GOSUB Befehlen müssen Leerzeichen eingefügt werden.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, die Mitteilung aus Sektion B wird zuerst angezeigt, direkt gefolgt von der Mitteilung aus Sektion D.
5. Mit dem Befehl GOSUB können die Mitteilungen der Sektionen B bis Z in beliebiger Reihenfolge und Häufigkeit angezeigt werden.

XI. Paßwort

A) Festlegen oder Ändern des Paßwortes

1. Drücken Sie STOP/RUN und A.
2. Drücken Sie GRAPH und JUMP, es erscheint "PASSWORD?Y/N" auf der Anzeige. Wenn Sie "N" drücken, führt das System Sie wieder zurück zu Punkt 1.
3. Drücken Sie "Y".
4. Nun können Sie 4 Zeichen eingeben (Buchstaben oder Ziffern), es erscheint "CONFIRM" auf der Anzeige, geben Sie die selben 4 Zeichen nochmals ein. Haben Sie das Paßwort falsch eingegeben, führt das System Sie zurück zu Punkt 2.
5. Haben Sie das richtige Paßwort eingegeben, wird "SET OK" angezeigt. Warten Sie 2 Sekunden, danach führt das System Sie zurück zu Punkt 1.

Von diesem Moment an werden Sie nach jedem Drücken von STOP/RUN zur Eingabe des Paßwortes aufgefordert. Für weitere Eingaben müssen Sie in jedem Falle als Voraussetzung das festgelegte Paßwort richtig eingeben.

B) Löschen des Paßwortes

Für jeden Schriftzug ist als Paßwort-Standardvorgabe "0000" eingestellt. Wird diese Vorgabe nicht verändert, erfolgt keine Paßwortabfrage. Haben Sie ein Paßwort festgelegt und Sie möchten es löschen, müssen Sie die Paßwort-Einstellung wieder auf "0000" ändern.

XII. Tasten und Funktionen

A) Steuerungstasten

Beschreibungen

| | |
|-------------|---|
| STOP/RUN | Stoppt/Startet die Laufschrift. |
| DEL | Löscht ein Zeichen rückwärts. |
| CAPS | Wechselt von Gross- zu Kleinbuchstaben, oder ändert die Farbe der Funktion. |
| SHIFT | Zugriff auf Funktionen oder die Zeichen oben auf der Taste. |
| SHIFT + DEL | Löscht den Speicher aller Sektionen. |
| CAPS + DEL | Löscht die Daten einer Sektion. |

B) Funktionstasten
Einführungsbefehle

Beschreibungen
(werden vor dem Text verwendet)

Einführungsbefehle sind Funktionen, die dafür sorgen, dass Ihre Mitteilung erscheint, deshalb werden Sie vor den Mitteilungen verwendet.

| | |
|---------------|---|
| LEFT | Die Mitteilung läuft von rechts nach links. |
| RIGHT | Die Mitteilung läuft von links nach rechts. |
| UP | Die Mitteilung läuft von unten nach oben. |
| DOWN | Die Mitteilung läuft von oben nach unten. |
| DOFF | Die Zeichen erscheinen rechts und bewegen sich einzeln nach links. |
| DOBIG | Grosse Zeichen erscheinen rechts und bewegen sich einzeln nach links. Sie verwandeln sich in kleine Zeichen. |
| FLSH | Die Mitteilung blinkt. |
| JUMP | Die Mitteilung erscheint sofort auf der Anzeige. |
| OPEN ← → | Die Mitteilung erscheint in der Mitte und breitet sich nacheinander zu den Seiten hin aus. |
| OPEN → | Die Mitteilung erscheint einzeln von links nach rechts. |
| RAINBOW COLOR | Drücken Sie CAPS und die Taste Schwarz (SAVE), und die folgende Mitteilung erscheint in Regenbogenfarben. |
| RANDOM | Drücken Sie SHIFT und GOSUB, und die folgende Mitteilung erscheint in verschiedenen Stilen. |
| SHFT ← → | Die Mitteilung bewegt sich von der Mitte gleichmässig zu beiden Seiten. |
| SNOW | Die Mitteilung erscheint in Einzelpunkten auf der Anzeige. |
| Endbefehle: | Werden nach dem Text verwendet. Endbefehle lassen Ihre Mitteilung verschwinden. Daher werden sie am Ende einer Mitteilung eingesetzt. |

Haben Sie nach Ihrer Mitteilung einen Endbefehl verwendet, müssen Sie die nächste Mitteilung mit einem Einführungsbefehl beginnen. Anderenfalls wird der gesamte Text nach dem Endbefehl nicht mehr angezeigt.

Entsprechend gilt: Wenn Sie zwei Endbefehle nacheinander verwenden, wird der zweite nicht mehr ausgeführt.

| | |
|------------|---|
| CLSE -> <- | Die Mitteilung verschwindet von beiden Seiten einzeln zur Mitte hin. |
| CLSE -> | Die Mitteilung verschwindet einzeln von links nach rechts. |
| SQZ -> <- | Die Mitteilung bewegt sich von beiden Seiten zur Mitte und verschwindet dort. |
| DSNOW | Die Mitteilung verschwindet nach und nach punktweise von der Anzeige. |

| | |
|----------------|---|
| CLOCK | Zeigt die Uhrzeit im 24-Stunden- oder 12-Stunden Modus an. |
| AUTO CENTERING | Nachdem Sie einen Einführungsbefehl (wie OPEN, UP, oder DOWN) und Ihre Mitteilung eingegeben haben, drücken Sie die Tasten SHIFT und Leerzeichen, damit Ihre Mitteilung automatisch zentriert wird. |

Hinweis:

Wenn Sie die gleiche Mitteilung unterschiedlich ablaufen lassen möchten, können Sie vor jeder Mitteilung verschiedene Einführungs- und Endbefehle verwenden, dann wird die Mitteilung automatisch verschieden angezeigt. Allerdings werden immer nur so viele Zeichen angezeigt, wie zu einem Zeitpunkt möglich ist. Sehen Sie Beispiel H.

C) Sonderbefehle:

| | |
|---------------|--|
| BIG | Grosses Zeichen mit doppelter Zeichenbreite. 1. Drücken Sie einmal auf BIG, so erscheinen die nachfolgenden Zeichen doppelt gross. 2. Drücken Sie BIG noch einmal, kehren Sie zur normalen Grösse zurück. 3. BIG ist ein unabhängiger Befehl und kann jederzeit bei der Bearbeitung Ihrer Mitteilung angewandt werden. |
| WAIT + N | 1. Wartebefehl: Wird er vor einer Mitteilung verwendet, wird die Laufschrift N Sekunden lang angehalten, bevor die Mitteilung angezeigt wird. 2. Wird der Wartebefehl nach einer Mitteilung eingesetzt, wird die Laufschrift N Sekunden lang angehalten, bevor die nächste Operation begonnen wird. 3. Drücken Sie „WAIT“ und „N“, so hält die Laufschrift N Sekunden lang an. (N Kann zwischen 1 und 9 liegen). |
| CLR | Anzeige löschen. |
| SPED | Geschwindigkeit: Drücken Sie „SPED“ & „N“ (N Kann zwischen 1 und 9 liegen). Geschwindigkeit 1 ist die schnellste und Geschwindigkeit 9 die langsamste. |
| GOSUB | Um andere Mitteilungen aus anderen Sektionen in Sektion A anzuzeigen. |
| GRAPH | Wird zusammen mit anderen Tasten zur Programmierung von Grafiken verwendet. |
| GRAPH + CLOCK | Zeigt die Zeit an. |
| GRAPH + T-ADJ | Stellt die Zeit ein. |
| GRAPH + T-SET | Stellt den Zeitnehmer ein. |
| GRAPH + SHIFT | Bearbeitung von Grafiken. |

XIII. Beispiele

Beispiel A

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, B.
2. Drücken Sie SPED, 2 und ROT (T-SET).
3. Drücken Sie SHFT <->, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, A, B, C, D, E, F, G.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

1234567 bewegt sich von der Mitte nach links, und ABCDEFG bewegt sich gleichzeitig in roter Farbe nach rechts.

Beispiel B

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, C.
2. Drücken Sie SPED, 2 und GRÜN (T-ADJ).
3. Drücken Sie OPEN <->, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, A, B, C, D, E, F, G.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

1234567 bewegt sich von der Mitte nach links, und ABCDEFG bewegt sich gleichzeitig in grüner Farbe nach rechts.

Beispiel C

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, D.
2. Drücken Sie SPED, 2 und GELB (CLOCK).
3. Drücken Sie SHIFT JUMP, A, B, C, D, E, F, G, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
4. Drücken Sie SHIFT, CLSE -> <-.
5. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

ABCDEFG1234567 erscheint sofort in Gelb, dann verschwindet ABCDEFG von links zur Mitte und 1234567 verschwinden von rechts zur Mitte hin.

Beispiel D

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, E
2. Drücken Sie SPED, 7.
3. Drücken Sie UP, A, B, C, D, E, F, G, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
4. Drücken Sie SHIFT, SQZ -> <-.
5. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

ABCDEFG1234567 erscheint langsam auf der Anzeige, dann verschwindet ABCDEFG von links zur Mitte und 1234567 verschwinden von rechts zur Mitte hin.

Beispiel E

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, F
2. Drücken Sie SPED, 7.
3. Drücken Sie BIG, OPEN >, W, E, L, C, O, M, E, .
4. Drücken Sie WAIT, 3.
5. Drücken Sie BIG, LEFT, B, I, T, T, E, Leerzeichen, K, O, M, M, E, N Leerzeichen, S, I, E, Leerzeichen, H, E, R, E, I, N, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen.
6. Drücken Sie GRAPH, CLOCK.
(Drücken Sie anschliessend Y oder N, siehe Beschreibung Uhreinstellung)
7. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

„Willkommen“ wird doppelt gross angezeigt, mit einer Pause von 3 Sekunden. Dann bewegt sich „Bitte kommen Sie herein“ von links nach rechts. Und wenn sich „Bitte“ heraus bewegt und „Kommen Sie herein“ noch angezeigt wird, erscheint die Uhrzeit. Möchten Sie „Kommen Sie herein“ von der Anzeige schieben, fügen Sie nach Schrift (5.) zusätzliche Leerzeichen ein, bevor Sie mit Schritt (6.) weitermachen.

Beispiel F

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.
2. Drücken Sie SPED, 7.
3. Drücken Sie SHIFT, Grün (T-ADJ), Gelb (CLOCK).
4. Drücken Sie Leerzeichen, Leerzeichen, H, A, L, L, O, !, Leerzeichen, S, I, E, Leerzeichen, Leerzeichen.
5. Drücken Sie SHIFT, Schwarz (SAVE), Gelb (CLOCK).
6. Drücken Sie Leerzeichen, Leerzeichen, GRAPH, M, Leerzeichen, Graph, S, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen, Leerzeichen.
7. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

„Hallo! Sie“ erscheint auf grünem Hintergrund in gelben Zeichen und bewegt sich von rechts nach links, gefolgt von zwei Grafiken.

Beispiel G

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.
2. Drücken Sie GOSUB, B, Leerzeichen, GOSUB, E, Leerzeichen, GOSUB, F, Leerzeichen, GOSUB, Y, Leerzeichen, GOSUB, D, Leerzeichen, GOSUB, D, Leerzeichen, GISUB, E, Leerzeichen.
3. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Die Mitteilungen der Sektionen B bis F werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt: B, F, Y, C, D, E.

Beispiel H

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.
2. Drücken Sie die folgenden Tasten: LEFT, WAIT, 2; UP, WAIT, 2, DOF, SHIFT, DOBIG, SHIFT, CLSE \leftrightarrow , BIG, W,E,L,C,O,M,E,
3. Drücken Sie die Taste STOP/RUN noch einmal.

Beispiel I

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, X.
2. Drücken Sie die folgenden Tasten: CAPS, T-SET (Rot), SHIFT, JUMP, WAIT, 2, CAPS, T-ADJ (Grün), DOFF, WAIT, 2, CAPS, T-SET (Rot), SHIFT, CLSE -, WAIT, 2, CLOCK (Gelb), FLSH, WAIT, 2, CAPS, T-ADJ (Grün), SHIFT, CLSE -, CAPS, T-SET (Rot), SHIFT, DSNOW, BIG, CLOCK (Gelb), W,E,L,C,O,M,E,
3. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Beispiel J

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN, 2.
2. Drücken Sie die folgenden Tasten: CAPS, T-ADJ (Grün), SHIFT, RIGT, CAPS, T-SET (Rot), LEFT, CAPS, CLOCK (Gelb), FLSH, CAPS, CLOCK (Gelb), SHIFT, CLSE --, CAPS, T-SET (Rot), UP, CAPS, T-ADJ (Grün), SHIFT, DOWN, WAIT, 2, CAPS, CLOCK (Gelb), FLSH, CAPS, CLOCK (Gelb), SHIFT, DSNWO, T-SET (Rot), Leerzeichen, V.E.R.K.A.U.F., Leerzeichen, T-ADJ (Grün), V. E.R.K.A.U.F.
3. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Beispiel K (Beispiel für die Regenbogenfarben)

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN und G.
2. Drücken Sie die Tasten CAPS und Schwarz (SAVE).
3. Drücken Sie die Tasten DOFF, BIG und geben Sie W,E,L,C,O,M,E, ein.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Beispiel L (Beispiel für die Zufallsfunktion)

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN und H.
2. Drücken Sie die Tasten SHIFT und GOSUB.
3. Drücken Sie die Taste BIG und geben Sie W,E,L,C,O,M,E, ein.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Beispiel M (Beispiel für automatisches Zentrieren)

1. Drücken Sie die Taste STOP/RUN und 7.
2. Drücken Sie die Taste OPEN und geben Sie W,E,L,C,O,M,E, ein.
3. Drücken Sie die Tasten SHIFT und Leerzeichen.
4. Drücken Sie die Taste STOP/RUN.

Passwort zurücksetzen bei Laufschrift SIGMA ASC 333

Falls Sie Ihre ASC 333 mit einem Passwort Schutz versehen haben und nicht mehr wissen welche vierstellige Ziffern/Buchstaben Kombination Sie eingegeben haben, lässt sich die ASC 333 nur noch mit dem Erweiterungs Set über den COM-Port Ihres PC's programmieren. Sollten Sie nicht glücklicher Besitzer des Erweiterungs Set's sein, können Sie Ihre teure ASC 333 in die Tonne treten. ☹

Ich habe für diesen Fall von der Service Firma S+H Alpha-Service eine Lösung für die Besitzer der ASC 333 erhalten, die nur die Fernbedienung zur Verfügung haben.

Wenn also nach drücken der Taste „STOP/RUN“ an der Fernbedienung die ASC 333 mit „PASSWORD“ antwortet, ist folgendes zu tun:

1. TIWN eingeben **)
2. in Program-A
3. A für Bereich
4. GRAPH JUMP drücken um in den Password-Bereich zu kommen
5. 0000 eingeben um Password freizugeben.

That's all folks

**) Das Reset-Passwort ist leicht zu merken. TAIWAN ohne A ;-))

Vorsicht!!! Die Anwendung dieser RESET Funktion löscht alle eingegebenen Programme....